

فرم راهنمای بارگذاری مستندات « مدیریت امور جاری »

- ✓ شرکت کنندگان در جشنواره موظفند مستندات این برنامه را طبق مفاد ذیل تهیه و بارگذاری نمایند. در صورت عدم توجه به موارد خواسته شده، امتیاز لازم از این بخش کسب نخواهد شد.
- ✓ مستندات در قالب یک گزارش تصویری شامل موارد مذکور در جدول به همراه توضیحات کامل و دقیق، تهیه و به صورت یک فایل PDF بارگذاری گردد.
- ✓ گزارش تصویری را می‌توان در هر محیط نرم‌افزاری به دلخواه شامل: (word, powerpoint, photoshop,....) طراحی و یک خروجی PDF از آن تهیه نمود.
- ✓ فایل pdf تا حد ممکن فشرده و کمتر از ۱۰ مگابایت باشد.
- ✓ فایل ارسالی می‌بایست مختصر و گویا باشد.
- ✓ از بارگذاری تصاویر و مستندات مربوط به سال‌های گذشته اجتناب گردد.
- ✓ در صورت نیاز هیئت داوری، به مستندات بیشتر، بقیه می‌بایست در اسرع وقت نسبت به تهیه و ارسال فیزیکی آن به دبیرخانه استان اقدام نماید.
- ✓ عنداللزوم داوران به صورت میدانی از بقیه بازدید خواهند داشت.
- ✓ در برنامه مدیریت امور جاری، ارائه مستندات ذیل ضروری می‌باشد:

عنوان برنامه	آیتم های ارزیابی برنامه	امتیاز	مستندات جهت ارائه
مدیریت امور جاری	نظافت و آراستگی	۶	۵ تصویر با کیفیت از فضاهای مختلف بقیه
	برگزاری آیین غبار رویی	۴	تعداد غبارروبی انجام شده+تاریخ مراسم+تصویر صور جلسه ها+ ۵ تصویر با کیفیت از مراسم
	بیمه مسئولیت حوادث و آتش سوزی بقیه	۴	تاریخ صدور بیمه نامه و تصویر+ تاریخ بیمه حوادث و تصویر+تاریخ بیمه آتش سوزی و تصویر
	ساماندهی اموال و دارایی و مستغلات	۴	لیست تجمیع اموال و دارایی+تصویر گزارش سامانه‌ای+ تصویر تعدادی از اسناد اجاره رقبات+تعداد و نوع رقبات
	تدوین برنامه و بودجه فردی بقیه	۵	تاریخ تنظیم + تصویر برنامه و بودجه
	ساماندهی قبور	۵	تعداد دفن شده+تصویر گزارش سامانه+ لیست نفرات+ مجوزهای اولویت دفن و عملکرد تحقق + ایجاد فضای جدید
	استقرار و استفاده از سامانه و اتوماسیون و دستگاه پوز در بقیه	۴	دسترسی به سامانه و اتوماسیون +تعداد دستگاه پوز (اینترنت، توکن، مراجعه به اداره اجرایی)
	جذب مشارکتهای مردمی خیرین و کمک های غیر نقدی	۵	نوع کمک +میزان کمک + تاریخ+ تصویر صور جلسه+ میزان وصول+ تفکیک مقید و غیر مقید
	میزان تحقق عواید نقدی بقیه در یک سال	۵	نوع عواید+ میزان وصولی+ تصویر گزارش سامانه
	نحوه تعامل با ادارات (اداره اوقاف و سایر ادارات و نهادها)	۳	نام دستگاه + نوع تعامل+ میزان مشارکت و فعالیت
	راه اندازی، تجهیز و مدیریت کتابخانه بقیه	۳	نوع کتابخانه(قفسه باز+ مخزن دار+ سالن مطالعه)+تعداد کتاب + تعداد اعضا یا مراجعان+ تصویر کتابخانه
	خلاقیت و فعالیت های ابتکاری در حوزه امور جاری بقیه	۲	نوع خلاقیت و ابتکار+ تصاویر مربوطه
	جمع کل امتیاز	۵۰	